



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Agenția pentru Dezvoltare Regională
București - IlfovInstrumente Structurale
2007 - 2013

PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL 2007-2013

FIȘĂ SINTETICĂ

Axa prioritară 2: „Îmbunătățirea infrastructurii de transport regionale și locale”

Domeniul major de intervenție 2.1: „Reabilitarea și modernizarea rețelei de drumuri județene, străzi urbane - inclusiv construcția/reabilitarea șoselelor de centură”

www.adrbi.ro, secțiunea REGIO

INFORMAȚII GENERALE	Pagina din ghid	DETALII
Data lansării: Corrigendum: Alte clarificări AM: Data actualizării:		<u>10.09.2007</u> <u>Corrigendum nr. 1 din 25.10.2007</u> (prevederi încorporate în ghid și fișa sintetică) <u>Corrigendum nr. 2 din 15.02.2008</u> (prevederi încorporate în ghid și fișa sintetică) <u>Clarificare nr. 89713/06.06.2008</u> privind repartizarea pe surse de finanțare în cazul unei contribuții proprii mai mari decât minimul prevăzut -- <u>16.06.2008</u>
Obiectiv specific al domeniului major de intervenție	5	Îmbunătățirea accesibilității regiunilor și mobilității populației, bunurilor și serviciilor, în vederea stimulării dezvoltării economice durabile
Alocarea financiară pentru regiunea București-Ilfov	7	77,68 milioane euro pentru perioada 2007-2013
Valoarea totală și contribuția locală <i>Valoarea totală a proiectului reprezintă suma cheltuielilor eligibile și neeligibile, inclusiv a TVA aferentă.</i> Contribuția proprie reprezintă diferența dintre valoarea totală și valoarea finanțării nerambursabile acordate.	22	Proiectele finanțate în cadrul acestui domeniu de intervenție nu intră sub incidența regulilor privind ajutorul de stat Valoarea totală a proiectului este cuprinsă între minim 3.000.000 lei și maxim 134.000.000 lei. Procentul minim al contribuției proprii a solicitantului este de 2% și se aplică la valoarea maximă a cheltuielilor eligibile (p. 23, 47).
Operațiuni indicative	21	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Reabilitarea și modernizarea rețelei de drumuri județene; Reabilitarea și modernizarea rețelei de străzi urbane; onstrucția / reabilitarea / modernizarea șoselelor de centură cu statut de drum județean și/ sau urban.
Activitățile eligibile orientative	21	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Reabilitarea și modernizarea rețelei de drumuri județene; ▪ Reabilitarea și modernizarea rețelei de străzi din mediul urban (categoria 1, 2 și 3); ▪ Construcția / reabilitarea / modernizarea șoselelor de centură cu statut de drum județean și/ sau urban; ▪ Construirea/ modernizarea/ reabilitarea de poduri și podețe; ▪ Construirea/ modernizarea/ reabilitarea de pasaje rutiere și pasarele; ▪ Eliberarea și amenajarea terenului; ▪ Devierea rețelelor de apă, electricitate, gaze și canal, telefonie; ▪ Amenajări pentru protecția mediului; ▪ Modernizarea și extinderea rețelelor de utilități existente în corpul drumului (apă, canalizare, electricitate, gaze, telefonie); <p>Lista activităților eligibile de mai sus este orientativă. Alte activități decât cele de mai sus pot fi considerate eligibile dacă solicitantul justifică necesitatea derulării lor în scopul implementării în condiții optime a proiectului.</p>
Termen de depunere a cererilor de finanțare	17	Cerere deschisă de proiecte fără termen limită.
Solicitanți eligibili <i>Atenție!</i> <i>* Cerințele privind neîncadrarea în situațiile de la pct. 2 vor face</i>	17	1) Tipul solicitantului a. Unități administrativ-teritoriale (autorități ale administrației publice locale): județul (consiliile județene), municipiul, orașul (consiliile locale). b. Asociație de dezvoltare intercomunitară (ADI): entitate cu personalitate juridică, de drept privat, înființată de unitățile administrativ-



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Agenția pentru Dezvoltare Regională
București - IlfovInstrumente Structurale
2007 - 2013

INFORMAȚII GENERALE	Pagina din ghid	DETALII
<p><i>obiectul Declarației de eligibilitate (Model B) care se va anexa la Cererea de finanțare</i></p> <p><i>* O unitate administrativ teritorială este considerată în stare de insolvență dacă se află în una dintre următoarele situații: a) neachitarea obligațiilor de plată, lichide și exigibile, mai vechi de 120 de zile și care depășesc 50% din bugetul anual, fără a se lua în calcul cele aflate în litigiu contractual; b) neachitarea drepturilor salariale prevăzute în bugetul de venituri și cheltuieli, pe o perioadă mai mare de 120 de zile de la data scadenței (vezi Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, art. 75, cu modificările și completările ulterioare).</i></p> <p><i>* În cazul în care solicitantul este ADI, calitatea de proprietar/administrator al terenului se poate face de unul sau mai mulți membri.</i></p> <p><i>* Dacă echipa de proiect a fost stabilită, solicitantul va anexa la formularul Cererii de finanțare: CV-ul (Model F) și fișa de post aferentă fiecărui membru.</i></p> <p><i>Dacă echipa de proiect nu a fost stabilită până la data depunerii cererii de finanțare, vor fi anexate numai fișele de post aferente echipei de proiect.</i></p> <p><i>Dacă solicitantul va contracta servicii de management al proiectului, acesta va prezenta la punctul 2.4 din Cererea de finanțare cerințele minime (experiența similară, expertiza etc) pe care le va cere prin caietul de sarcini de achiziționare a serviciilor de management al proiectului, activitățile de management al proiectului ce vor face obiectul contractului de servicii, modul în care solicitantul va verifica/monitoriza activitatea contractorului de servicii de management al proiectului (CV, fișele de post corespunzătoare, rol în organizație, atribuții etc).</i></p>		<p>teritoriale pentru realizarea în comun a unor proiecte de dezvoltare de interes zonal sau regional ori furnizarea în comun a unor servicii publice constituite în baza Legii administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>Atenție! <i>Durata de funcționare a asociației, prevăzută în actul constitutiv, trebuie să fie cel puțin până la 31 decembrie 2018.</i></p> <p>c. Unități administrativ-teritoriale (autorități ale administrației publice locale), în parteneriat: județul (consiliile județene), municipiul, orașul și comuna (consiliile locale).</p> <p>Atenție! În cadrul Acordului de parteneriat se va identifica clar autoritatea administrației publice locale cu rol de lider de proiect. Acordul de parteneriat încheiat între reprezentanții unităților administrativ teritoriale partenere în scopul implementării proiectului, va fi anexat, în original, la Cererea de finanțare. <u>Comunele sunt considerate eligibile numai în calitate de partener.</u></p> <p><i>Criteriile de eligibilitate ale solicitantului se aplică atât liderului, cât și fiecărui partener, după cum este indicat în cadrul acestui capitol.</i></p> <p><i>Nu există restricții cu privire la numărul partenerilor.</i></p> <p><i>Cererea de finanțare va fi semnată și depusă de unitatea administrativ-teritorială (autoritate a administrației publice locale) ca lider de proiect.</i></p> <p>2) Solicitantul - și fiecare dintre parteneri în cazul parteneriatului prevăzut la pct.1 lit c) - nu se încadrează într-una din situațiile de mai jos:</p> <p>Solicitantul nu se încadrează într-una din situațiile de mai jos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ este în stare de insolvență, conform prevederilor Legii nr. 273/ 2006 privind finanțele publice locale, art. 75, cu modificările și completările ulterioare sau ale Legii nr. 85/2006, privind procedura insolvenței; ▪ a suferit condamnări definitive din cauza unei conduite profesionale îndreptate împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de res judicata (ex. împotriva căreia nu se poate face recurs); ▪ a comis în conduita lui profesională greșeli grave, demonstrate prin orice mijloace pe care autoritatea contractantă le poate dovedi ; ▪ nu și-a îndeplinit obligațiile cu privire la plata contribuțiilor la asigurările sociale sau plata taxelor în conformitate cu prevederile legale ale tarii în care sunt stabiliți sau ale tarii autorității contractante sau cele ale tarii unde se va executa contractul; ▪ a fost subiectul unei judecări de tip res judicata pentru fraudă, corupție, implicarea în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene. ▪ În urma altei proceduri de achiziție sau în urma unei proceduri de acordare a unei finanțări nerambursabile, din bugetul comunitar, a fost găsit vinovat de încălcare gravă a contractului datorită nerespectării obligațiilor contractuale. <p>3) Solicitantul - sau oricare dintre parteneri în cazul parteneriatului prevăzut la pct.1 lit c) - dovedește calitatea de administrator/propietar asupra/al infrastructurii și terenului care face obiectul investiției - Declarația de eligibilitate (Model B)</p> <p>Infrastructura și terenul pe care se face investiția trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții la data depunerii Cererii de finanțare:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Sunt libere de orice sarcini; ▪ Nu fac obiectul unor litigii în curs de soluționare la instanțele judecătorești cu privire la situația juridică; ▪ Nu fac obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun. <p>4) Solicitantul - împreună cu partenerii, în cazul parteneriatelor prevăzute la pct.1 lit c) - are capacitatea de a implementa proiectul</p> <p>Capacitate operațională, administrativă, dovedită prin capacitatea de a asigura resurse umane suficiente (vezi punctul 2.4 Managementul proiectului din formularul cererii de finanțare) cat si resurse materiale</p>



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Agenția pentru Dezvoltare Regională
București - IlfovInstrumente Structurale
2007 - 2013

INFORMAȚII GENERALE	Pagina din ghid	DETALII
		<p>necesare implementării proiectului (vezi pct. 2.3.7 Resursele materiale implicate în realizarea proiectului, din formularul cererii de finanțare). Atenție! În cazul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară și al parteneriatului: unul sau mai mulți membri/ parteneri fac dovada gestionării a cel puțin unui proiect similar finanțat din fonduri publice, indiferent de sursa acestora.</p> <p>Solicitantul va dovedi prin cererea de finanțare, capacitate financiară de a asigura contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile (minim 2% din valoarea cheltuielilor eligibile) și acoperirea cheltuielilor neeligibile ale proiectului (inclusiv a cheltuielilor conexe) în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor din instrumente structurale.</p> <p>Solicitantul va anexa la formularul Cererii de finanțare: Declarația de angajament (Model C) și Hotărârea¹ de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect .</p> <p>Atenție! Dacă solicitantul este ADI/ lider de proiect cf. Pct. 1, litera c), dovada capacității de cofinanțare se poate face de unul sau mai mulți membrii asociației/ parteneri.</p> <p>În cazul parteneriatului, dovada capacității de cofinanțare se face de lider și/sau partener / după caz. Prin acordul de parteneriat se va stabili cota parte cu care va participa fiecare partener la asigurarea contribuției proprii a solicitantului. Se va anexa hotărârea fiecărui partener de a participa la asigurarea finanțării proiectului, cu indicarea sumelor cu care participă la acoperirea fiecărei categorii de cheltuieli.</p>
<p>Eligibilitatea proiectelor</p> <p><i>Eligibilitatea unei activități nu este echivalentă cu eligibilitatea cheltuielilor efectuate pentru realizarea acelei activități. În acest sens, recomandăm consultarea Listei cheltuielilor eligibile de la capitolul II.3.3.</i></p>	<p>21</p> <p>Activități eligibile orientate ve</p>	<p>Proiectul se încadrează în categoriile de operațiuni ale Axei prioritare 2 a POR, Domeniul major de intervenție 2.1, respectiv:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Rehabilitarea și modernizarea rețelei de drumuri județene; ▪ Rehabilitarea și modernizarea rețelei de străzi urbane; ▪ Construcția / rehabilitarea / modernizarea șoselelor de centură cu statut de drum județean și/ sau urban. <p>Activitățile eligibile orientative în cadrul proiectului pot fi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Rehabilitarea și modernizarea rețelei de drumuri județene; ▪ Rehabilitarea și modernizarea rețelei de străzi din mediul urban (categoria 1, 2 și 3); ▪ Construcția / rehabilitarea / modernizarea șoselelor de centură cu statut de drum județean și/ sau urban; ▪ Construirea/ modernizarea/ rehabilitarea de poduri și podețe; ▪ Construirea/ modernizarea/ rehabilitarea de pasaje rutiere și pasarele; ▪ Eliberarea și amenajarea terenului; ▪ Devierea rețelelor de apă, electricitate, gaze și canal, telefonie; ▪ Amenajări pentru protecția mediului; ▪ Modernizarea și extinderea rețelelor de utilități existente în corpul drumului (apă, canalizare, electricitate, gaze, telefonie); <p>Lista activităților eligibile de mai sus este orientativă. Alte activități decât cele de mai sus pot fi considerate eligibile dacă solicitantul justifică necesitatea derulării lor în scopul implementării în condiții optime a proiectului.</p> <p>Valoarea totală a proiectului este cuprinsă între minim 3.000.000 lei și maxim 134.000.000 lei.</p> <p><i>Valoarea totală a proiectului reprezintă suma cheltuielilor eligibile și neeligibile, inclusiv a TVA aferentă</i></p> <p>Proiectul respectă legislația în domeniul egalității de șanse, protecției mediului, eficienței energetice și achizițiilor publice.</p> <p>Activitățile propuse prin proiect² nu au fost finanțate din fonduri</p>

¹ În funcție de forma de constituire a Solicitantului: Hotărârea Consiliului local / Consiliului Județean / Consiliile locale ale sectoarelor Municipiului București/Consiliului General al Municipiului București în cazul APL sau a parteneriatului sau hotărârea Consiliului de Administrație în cazul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară

² Cu excepția lucrărilor de întreținere și reparații



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Agenția pentru Dezvoltare Regională
București - IlfovInstrumente Structurale
2007 - 2013

INFORMAȚII GENERALE	Pagina din ghid	DETALII
		<p>comunitare în ultimii 3 ani și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare</p> <p>Durata de implementare a proiectului (perioada cuprinsă între data semnării contractului de finanțare și data finalizării ultimei activități prevăzute în cadrul proiectului) nu depășește 31.07.2015.</p>
<p>Eligibilitatea cheltuielilor</p> <p>Lista cheltuielilor eligibile este realizată în baza Ordinului comun al ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor nr. 607/25.07.2007 și al ministrului economiei și finanțelor nr. 914/13.07.2007 pentru aprobarea categoriilor de cheltuieli eligibile pentru domeniul major de intervenție „Reabilitarea și modernizarea rețelei de drumuri județene, străzi urbane - inclusiv construcția/reabilitarea șoselelor de centură” în cadrul axei prioritare „Îmbunătățirea infrastructurii de transport regionale și locale” din cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013, publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 571/21.08.2007 precum și a Ordinului privind modificarea și completarea Ordinului ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor și al ministrului economiei și finanțelor nr. 607/914/2007 pentru aprobarea categoriilor de cheltuieli eligibile pentru domeniul major de intervenție “Reabilitarea și modernizarea rețelei de drumuri județene, străzi urbane - inclusiv construcția/reabilitarea șoselelor de centură” în cadrul axei prioritare “Îmbunătățirea infrastructurii de transport regionale și locale” din cadrul Programului operațional regional 2007 - 2013, publicat în Monitorul Oficial Nr. 18/10.01.2008.</p> <p>Atenție ! : Solicitanții ale căror proiecte au fost pregătite din alte surse decât cele proprii (precum HG nr. 811/ 2006, HG 1424/ 2007, PHARE, UNDP, acorduri bilaterale, etc) trebuie să includă</p>	38	<p>O cheltuială poate fi considerată cheltuială eligibilă pentru cofinanțare (rambursare în limita stabilită) în POR dacă îndeplinește cumulativ următoarele criterii³:</p> <ul style="list-style-type: none"> • este efectiv plătită între 1 ianuarie 2007 și 31 decembrie 2015 • identificarea cheltuielilor efectuate înainte de data depunerii Cererii de finanțare, se va face la Secțiunea 3.4 „Achiziții publice” din Formularul Cererii de finanțare. • este însoțită de facturi, • este în conformitate cu prevederile Contractului de finanțare, • este conformă cu prevederile legislației naționale și comunitare, în special în ceea ce privește regimul achizițiilor publice • este menționată în lista cheltuielilor eligibile de mai jos. <p>CAP. 1 Cheltuieli eligibile pentru obținerea și amenajarea terenului</p> <p>1.1. Obținerea terenului: în limita a 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului, cu respectarea prevederilor art. 6 din HG nr. 759/2007.</p> <p>1.2. Amenajarea terenului: cheltuielile efectuate la începutul lucrărilor pentru pregătirea amplasamentului și care constau în demontări, defrișări, evacuări materiale rezultate, devieri rețele de utilități din amplasament, drenaje, epuizmente (exclusiv cele aferente realizării lucrărilor pentru investiția de bază), devieri de cursuri de apă.</p> <p>1.3. Amenajări pentru protecția mediului: cheltuielile efectuate pentru lucrări și acțiuni de protecția mediului, inclusiv pentru refacerea cadrului natural după terminarea lucrărilor, precum: plantare de copaci, reamenajare de spații verzi.</p> <p>CAP. 2 Cheltuieli eligibile pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului - includ cheltuielile cu lucrările efectuate în structura drumului pentru asigurarea utilităților publice.</p> <p>CAP. 3 Cheltuieli eligibile pentru proiectare și asistență tehnică (maxim 5% din valoarea eligibilă a proiectului)</p> <p>3.1. Studii de teren: cheltuielile pentru studii geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice și de stabilitate a terenului pe care se amplasează obiectivul de investiție.</p> <p>3.2. Obținere avize, acorduri și autorizații:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ obținerea/prelungirea valabilității certificatului de urbanism, taxa pentru obținerea/ prelungirea valabilității autorizației de construire conform legii; ▪ obținerea avizelor și acordurilor pentru racorduri și bransamente la rețele publice de apă, canalizare, gaze, termoficare, energie electrică, telefonie etc.; ▪ obținerea acordului de mediu; ▪ obținerea avizului PSI; <p>3.3. Proiectare și inginerie includ, cu respectarea prevederilor art. 9 din Hotărârea Guvernului nr. 759/2007, cheltuielile efectuate pentru:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ elaborarea tuturor fazelor de proiectare (studii de fezabilitate, studii de fezabilitate, proiect tehnic, detalii de execuție); ▪ plata verificării tehnice a proiectării; ▪ elaborarea documentațiilor necesare obținerii acordurilor, avizelor și autorizațiilor aferente obiectivului de investiție, documentații ce stau la baza emiterii avizelor și acordurilor impuse prin certificatul de urbanism, documentații urbanistice, studii de impact, studii de trafic,

³ Conform Hotărârii de Guvern 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale, publicată în Monitorul Oficial nr. 517 din 1 august 2007



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Agenția pentru Dezvoltare Regională
București - IlfovInstrumente Structurale
2007 - 2013

INFORMAȚII GENERALE	Pagina din ghid	DETALII
<p>cheltuielile aferente pregătirii în bugetul proiectului ca și cheltuieli neeligibile (punctul 4.1 Bugetul proiectului din cadrul cererii de finanțare). La punctul 4.2 Surse de finanțare a proiectului din cererea de finanțare, pentru liniile I a și II b, se va trece valoarea totală a cheltuielilor neeligibile ale proiectului și se va insera o notă în care se va face mențiunea: „Valoarea totală a cheltuielilor neeligibile suportate din alte surse este de < valoare lei>lei, reprezentând <se enumeră tipul de cheltuieli : SF/PT/ SF și PT> din cadrul <denumire program/ proiect/ act normativ>.”</p>		<p>studii/expertize de amplasament.</p> <p>3.4. Consultanță: se includ cheltuielile efectuate, după caz, pentru:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ plata serviciilor de consultanță la elaborarea studiilor de piață și de evaluare; ▪ plata serviciilor de consultanță în domeniul managementului proiectului finanțat. ▪ plata serviciilor de consultanță/asistență juridică în scopul elaborării documentației de atribuire și/sau aplicării procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică. <p>3.5. Asistență tehnică: se includ cheltuielile efectuate, după caz, pentru:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ asistență tehnică din partea proiectantului, în cazul când aceasta nu intră în tarifarea proiectării; ▪ asigurarea supravegherii execuției prin inspectori de șantier desemnați de autoritatea contractantă; <p>CAP. 4 Cheltuieli eligibile pentru investiția de bază CAP. 5 Alte cheltuieli eligibile 5.1. Organizare de șantier: cheltuielile estimate ca fiind necesare contractantului în vederea creării condițiilor de desfășurare a activității de construcții-montaj.</p> <p>5.1.1. Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier: cheltuielile legate de lucrări de nivelări ale terenurilor naturale, dezafectări locale de căi de comunicație sau construcții, branșarea la utilități, realizarea de căi de acces.</p> <p>5.1.2. Cheltuieli conexe organizării de șantier: cheltuielile pentru: obținerea autorizației de execuție a lucrărilor de organizare de șantier, taxe de amplasament, închirieri semne de circulație, întreruperea temporară a rețelelor de transport sau distribuție de apă, canalizare, agent termic, energie electrică, gaze naturale, a circulației rutiere, căi ferate, navale sau aeriene, contractele de asistență cu poliția rutieră, contracte temporare cu furnizorii de utilități, cu unități de salubritate.</p> <p>5.2. Cote legale, după caz: cota aferentă inspecției pentru controlul calității lucrărilor de construcții, cota pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții, cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor.</p> <p>5.3. Cheltuieli diverse și neprevăzute se consideră eligibile dacă sunt detaliate prin documente justificative corespunzător și doar în limita a maximum 10% din valoarea uneia sau, cumulativ, a mai multor cheltuieli menționate la CAP.4 în funcție de natura și de complexitatea lucrărilor. În limita procentului stabilit se acoperă, după caz, cheltuielile rezultate în urma modificărilor de soluții tehnice, cantități suplimentare pentru realizarea lucrărilor, utilaje sau dotări ce se impun pe parcursul derulării investiției, precum și cheltuielile de conservare pe parcursul întreruperii execuției din cauze independente de autoritatea contractantă.</p> <p>CAP. 6 Cheltuieli eligibile aferente implementării proiectului 6.1. Cheltuieli de audit - se cuprind costurile legate de auditarea proiectului; 6.2. Cheltuieli cu publicitatea și informarea - cuprind costurile legate de activitățile de publicitate și informare realizate în conformitate cu prevederile Manualului de identitate vizuală POR. Amortizarea este considerată cheltuielă eligibilă în condițiile respectării prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 759/2007⁴.</p>
Cheltuieli neeligibile	42	<ul style="list-style-type: none"> - taxa pe valoarea adăugată; - dobânda și alte comisioane aferente creditelor; - cheltuielile colaterale care intervin într-un contract de leasing; - dezafectarea centralelor nucleare; - achiziția de echipament second-hand; - amenzi, penalități și cheltuieli de judecată; - operarea obiectivelor de investiții

⁴ Publicată în Monitorul Oficial nr. 517 din 01 august 2007



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Agenția pentru Dezvoltare Regională
București - IlfovInstrumente Structurale
2007 - 2013

INFORMAȚII GENERALE	Pagina din ghid	DETALII
<p>Completarea cererii de finanțare</p> <p>Completarea Cererii de finanțare, inclusiv a anexelor, se va face conform instrucțiunilor de completare și va urmări întocmai modelul standard. Modificarea modelelor standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc) conduce la respingerea Cererii de finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.</p> <p>Atenție! Acordul de parteneriat trebuie să conțină obligatoriu următoarele informații:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Denumirea și adresa exactă a fiecărui partener; ▪ Desemnarea liderului de proiect din cadrul partenerilor; ▪ Numele și funcția reprezentanților legali ai fiecărui partener, inclusiv a liderului de proiect, semnatori ai acordului de parteneriat; ▪ Obiectivul Acordului de parteneriat; ▪ Perioada de valabilitate a acordului de parteneriat; ▪ Drepturile și obligațiile liderului și ale partenerilor; ▪ Prezentarea modului în care liderul de proiect și fiecare partener asigură întreținerea infrastructurii construite/ modernizate/ reabilitate pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani după finalizare / dare în exploatare și modul în care asigură exploatarea în această perioadă; ▪ Prezentarea modul de împărțire a bunurilor rămase după încetarea finanțării (dacă este cazul). 	26	<p>La cererea de finanțare pot fi anexate și alte documente decât cele solicitate prin prezentul Ghid dacă solicitantul le consideră utile pentru justificarea și argumentarea proiectului propus spre finanțare.</p> <p>Formularul Cererii de finanțare, semnat și ștampilat de reprezentantul legal sau de o persoană împuternicită în acest sens, trebuie să fie însoțit de următoarele anexe:</p> <p>Dosarul Cererii de finanțare va cuprinde în mod obligatoriu un opis-Model E</p> <p>Pagina opis va fi pagina cu numărul 0 a Cererii de finanțare (vezi indicațiile privind completarea opisului din formularul Cererii de finanțare).</p> <p>Rezumatul proiectului (modelul A la formularul Cererii de finanțare);</p> <p>Actul de împuternicire, în original⁵</p> <p>în cazul în care Cererea de finanțare nu este semnată de reprezentantul legal al solicitantului, ci de o persoană împuternicită în acest sens.</p> <p>Documentele statutare ale solicitantului</p> <p>a. Unități administrativ-teritoriale (autorități ale administrației publice locale) ca solicitanți individuali, nu trebuie să prezinte documente statutare.</p> <p>b. ADI: Actul constitutiv, Statutul asociației și Dovada dobândirii personalității juridice a asociației - certificatul de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor respectiv hotărârea judecătorească privind constituirea ADI, definită conform Legii administrației publice locale nr. 215/2001 cu modificările și completările ulterioare⁶. În cazul ADI documentele statutare vor fi anexate în copie⁷.</p> <p>c. Unitatea administrativ-teritorială (APL) lider de proiect în baza unui acord de parteneriat: va depune obligatoriu acordul de parteneriat, în original⁸ (Modelul G la cererea de finanțare).</p> <p>Cele mai recente situații financiare ale solicitantului (și ale partenerilor, unde este cazul) vizate de Administrația finanțelor publice, în copie</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ultimul Bilanț contabil vizat de Administrația financiară, inclusiv contul de rezultat patrimonial, Cont de execuție bugetară, în cazul unităților administrativ teritoriale (autorităților administrației publice locale), inclusiv atunci când acestea sunt membre ale unui parteneriat ▪ Cel mai recent bilanț, contul rezultatului exercițiului, note explicative, în cazul ADI, în conformitate cu prevederile legale în vigoare⁹ <p>Declarația de eligibilitate, în original,</p> <p>prin care solicitantul (și partenerii, unde este cazul) declară următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ organizația nu se încadrează în nici una din categoriile menționate la capitolul II.1.1, punctul 2 din Ghid; ▪ proiectul propus nu a mai beneficiat de finanțare comunitară în ultimii 3 ani¹⁰ înainte de data depunerii Cererii de finanțare, pentru același tip de activități (e.g. reabilitare/ modernizare/ construcție), realizate asupra aceleiași infrastructuri / aceluiași segment de infrastructură și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare. ▪ infrastructura și terenul pe care se face investiția îndeplinesc cumulativ condițiile enumerate în capitolul II.1.1, punctul 3) din Ghid; <p>Atenție! În cazul parteneriatelor se va completa câte o Declarație de eligibilitate atât de către lider cât și de către fiecare partener, conform</p>

⁵ Cerința referitoare la forma originală a documentelor solicitate este valabilă numai pentru exemplarul original al Cererii de finanțare. Exemplele 2, 3 și 4 ale Cererii de finanțare vor conține documentele solicitate, în copie. .

⁶ Conform prevederilor Legii nr. 215 / 2001 a administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare și Ordonanței nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare

⁷ Documentele statutare din exemplarul original al Cererii de finanțare trebuie să fie ștampilate de Solicitant (reprezentantul legal al Solicitantului) cu mențiunea „Conform cu originalul” și semnate de către acesta sau de către persoana împuternicită

⁸ Cerința referitoare la forma originală a documentelor solicitate este valabilă numai pentru exemplarul original al Cererii de finanțare. Exemplele 2, 3 și 4 ale Cererii de finanțare vor conține documentele solicitate, în copie.

⁹ În cazul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară nou înființate se vor atașa toate situațiile contabile din care rezultă contribuția acestora la activitățile proiectului.

¹⁰ Cu excepția lucrărilor de întreținere și reparații



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Agenția pentru Dezvoltare Regională
București - IlfovInstrumente Structurale
2007 - 2013

INFORMAȚII GENERALE	Pagina din ghid	DETALII
<p>Atenție! Lipsa Acordului de parteneriat ca anexă la Cererea de finanțare conduce automat la respingerea cererii de finanțare.</p> <p>Atenție: Studiul de fezabilitate/ documentația de avizare a lucrărilor de intervenții nu trebuie să fi fost elaborat(ă) / revizuit(ă) / reactualizat(ă) cu mai mult de 1 an înainte de data depunerii Cererii de finanțare. Studiul de fezabilitate/ documentația de avizare a lucrărilor de intervenții trebuie însoțit(ă) trebuie însoțit de avizul Consiliului tehnico-economic și hotărârea autorității administrației publice locale/ organelor abilitate ale solicitantului de aprobare a acestuia/ acesteia.</p> <p>Atenție! Solicitantul de finanțare se va asigura că studiul de fezabilitate/ documentația de avizare a lucrărilor de intervenții are înscris(ă) data elaborării, data actualizării (dacă este cazul).</p> <p>După completare, Cererea de finanțare și anexele:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ se semnează de către reprezentantul legal al solicitantului, pe fiecare pagină, în partea dreapta, în josul paginii și se ștampilează pe fiecare pagină, peste semnătură ▪ se leagă (recomandat a se îndosaria în biblioraft/ bibliorafturi, numerotate volumul I, volumul II, etc.), paginează și opisează, cu toate paginile numerotate manual, în ordine crescătoare, de la 0 la n, în partea de jos pe centrul fiecărei pagini (n este numărul total al paginilor din dosarul complet inclusiv documentele anexate). Opusul este pagina 0 a Cererii de finanțare. ▪ se multiplică în trei exemplare de către solicitant, exemplarele copie pot fi multiplicare față - verso 		<p><i>Modelului B la Formularul Cererii de finanțare - Declarație de eligibilitate Declarație de angajament în original, semnată de către solicitant / liderul de proiect și fiecare dintre parteneri (Modelul C</i></p> <p>Atenție În cazul parteneriatelor se va completa câte o Declarație de angajament atât de către lider cât și de către fiecare partener.</p> <p>Copie după documentele care atestă faptul că infrastructura și terenul pe care se face investiția este în proprietatea/ administrarea solicitantului, în funcție de forma de constituire a acestuia:</p> <p>Unitatea administrativ-teritorială și/sau parteneri: Hotărârea Guvernului(publicată în Monitorul Oficial), a Consiliului Județean, a Consiliului general al Municipiului București sau a Consiliului Local, privind proprietatea publică asupra infrastructurii și terenului¹¹ sau Alte documente legale¹², pentru cazuri particulare sau Documente cadastrale și înregistrarea terenurilor în registre (extras de carte funciară).</p> <p>ADI: Documente legale ale oricărui membru al ADI (vezi documentele aplicabile solicitantului APL) și Hotărârea Consiliului Județean, a Consiliului general al Municipiului București sau a Consiliului Local conform căruia ADI are dreptul de a realiza investiții asupra infrastructurii și terenului.</p> <p>Studiul de fezabilitate/ documentația de avizare a lucrărilor de intervenții, aprobarea și avizele asupra SF/ documentației de avizare a lucrărilor de intervenții emise de către autoritățile abilitate, în copie Conform prevederilor HG 28/09.01.2008 pentru aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții,</p> <ul style="list-style-type: none"> • proiectarea lucrărilor de construcții pentru obiective de investiții noi, inclusiv extinderi, se elaborează în următoarele faze: Studiu de fezabilitate Proiect tehnic Detalii de execuție • proiectarea lucrărilor de construcții pentru intervenții la construcții existente, incl. instalațiile aferente, se elaborează în următoarele faze: Expertiză tehnică, și după caz, audit energetic Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții Proiect tehnic Detalii de execuție. <p><u>Aceste prevederi nu se aplică în cazul:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Obiectivelor de investiții/ lucrărilor de intervenții aflate în curs de execuție la data intrării în vigoare a hotărârii; • Obiectivelor de investiții/ lucrărilor de intervenții pentru ale căror studii de fezabilitate/ documentații de avizare a lucrărilor de intervenții au fost demarate procedurile de achiziție publică, în condițiile legii sau ale căror studii de fezabilitate/ documentații de avizare a lucrărilor de intervenții au fost finalizate și aprobate de ordonatorul de credite, în conformitate cu legislația specifică - la data intrării în vigoare a hotărârii. <p>La cererea de finanțare se va anexa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Studiul de fezabilitate conform Modelului D - Partea I, în cazurile exceptate de la aplicarea prevederilor HG nr. 28/ 09.01.2008 pentru aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice

¹¹ Conform prevederilor Legii nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia

¹² Legi, Ordonanțe, Hotărâri de Guvern, Ordine ale Miniștrilor, Hotărâri ale Consiliilor Locale sau Județene, etc, publicate în Monitorul Oficial



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Agenția pentru Dezvoltare Regională
București - IlfovInstrumente Structurale
2007 - 2013

INFORMAȚII GENERALE	Pagina din ghid	DETALII
		<p>aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Studiul de fezabilitate conform Modelului D - Partea a II-a, în cazul lucrărilor care intră sub incidența HG nr. 28/ 09.01.2008 pentru aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții; • Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții, întocmită pe baza Modelului D - Partea a III-a, în cazul lucrărilor de intervenții care intră sub incidența HG nr. 28/ 09.01.2008 pentru aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții <p>Analiza cost beneficiu (dacă nu este inclusă în studiul de fezabilitate/ documentația de avizare a lucrărilor de intervenții) elaborată pe baza instrucțiunilor din Anexa 2 la Ghid. Aceasta trebuie să includă obligatoriu analiza economică, inclusiv calcularea indicatorilor de performanță economică: valoarea actuală netă, rata internă de rentabilitate și raportul cost-beneficiu, chiar dacă proiectul nu este o investiție publică majoră, așa cum aceasta este definită în cadrul HG 28/2008 (investiție publică majoră - investiția publică al cărei cost total depășește echivalentul a 25 milioane euro, în cazul investițiilor promovate în domeniul protecției mediului, sau echivalentul a 50 milioane euro, în cazul investițiilor promovate în alte domenii).</p> <p>Certificatul de urbanism, în copie¹³</p> <p>Fișa tehnică privind condițiile de protecție a mediului și studiul de evaluare a impactului asupra mediului, în copie, dacă este cazul</p> <p><i>Dacă prin certificatul de urbanism nu este solicitată Fișa tehnică privind condițiile de protecție a mediului, solicitantul va preciza acest lucru în cererea de finanțare, la punctul 3.2 „Dezvoltarea durabilă și eficiența energetică”.</i></p> <p>Dacă prin certificatul de urbanism se specifică necesitatea elaborării fișei tehnice privind condițiile de protecția mediului, aceasta va fi anexată la cererea de finanțare.</p> <p>Pentru mai multe detalii privind procedura de evaluare a impactului asupra mediului și emiterea acordului de mediu vă rugăm să consultați Anexa nr. 12 la ghid.</p> <p>Dovada capacității de a asigura contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile și de finanțare a cheltuielilor neeligibile ale proiectului, în copie</p> <p>a) Unități administrativ-teritoriale (autorități ale administrației publice locale) - Hotărârea Consiliului local / Consiliului Județean / Consiliilor Locale ale sectoarelor Municipiului București / Consiliului General al Municipiului București de aprobare a proiectului, a cheltuielilor legate de proiect.</p> <p>Atenție În hotărârea CL/CJ trebuie să fie incluse toate cheltuielile pe care solicitantul trebuie să le asigure pentru implementarea proiectului (contribuția proprie a solicitantului necesară pentru implementarea proiectului, cheltuielile neeligibile și resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor).</p> <p>b) Asociație de Dezvoltare Intercomunitară (ADI) - Hotărârea Consiliului de Administrație al ADI trebuie să includă toate cheltuielile pe care solicitantul trebuie să le asigure pentru implementarea proiectului (contribuția proprie a solicitantului necesară pentru implementarea</p>

¹³ Secțiune elaborată pe baza Legii nr. 50/ 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată și a Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1430/ 2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Agenția pentru Dezvoltare Regională
București - IlfovInstrumente Structurale
2007 - 2013

INFORMAȚII GENERALE	Pagina din ghid	DETALII														
		<p>proiectului, cheltuielile neeligibile și resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării/ decontării ulterioare a cheltuielilor din instrumente structurale)</p> <p>c) Unități administrativ-teritorială (autorități ale administrației publice locale) în parteneriat În cazul unuia sau mai multor parteneri, se vor prezenta hotărârile menționate atât pentru lider cât și pentru fiecare dintre parteneri. Aceste hotărâri vor menționa aprobarea acordului de parteneriat și trebuie să includă toate cheltuielile pe care liderul/ partenerul trebuie să le asigure pentru implementarea proiectului (contribuția la cheltuielile eligibile, cheltuielile neeligibile și cheltuielile conexe¹⁴).</p> <p>CV-uri și/sau Fișele de post, în copie (a se vedea cerințele și precizările de la capitolul II.1.1. punctul 4)</p> <p>Alte anexe, în copie</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Studiul de trafic ▪ Orice alte studii care pot conduce la justificarea oportunității proiectului care face obiectul cererii de finanțare 														
<p>Depunerea cererii de finanțare într-un colet sigilat la sediul ADR BI prin posta recomandată, curier sau personal</p> <p>La depunere, fiecare Cerere de finanțare va primi un număr de înregistrare ce va fi comunicat Solicitantului (persoanei de contact a Solicitantului).</p>	<p>P. 43</p> <p>P. 36 lista de verificare</p>	<p>Solicitantul trebuie să depună Cererea de finanțare împreună cu toate anexele completate în limba română, în 4 exemplare (1 original și 3 copii). Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreaptă, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIA nr.1”, „COPIA nr.2”, „COPIA nr.3”. Se recomandă ca, pe lângă cele 4 exemplare, solicitantul să își realizeze un exemplar propriu, complet al dosarului Cererii de finanțare.</p> <p>Cererea de finanțare (în original și 3 copii), va fi trimisă într-un colet sigilat prin poșta recomandată, curier, sau depuse personal, la sediul OI POR¹⁵ din cadrul ADR din regiunea unde se prevede implementarea proiectului.</p> <p>Partea exterioară a coletului sigilat, corespunzător cererii de finanțare trebuie să poarte, în mod obligatoriu o eticheta cu următoarele informații:</p> <table border="1" data-bbox="678 1146 1511 1547"> <thead> <tr> <th colspan="2" data-bbox="678 1146 1511 1176">Cerere de finanțare pentru Programul Operațional Regional 2007-2013</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="678 1176 1023 1234">Axa prioritară</td> <td data-bbox="1023 1176 1511 1234">2 "Îmbunătățirea infrastructurii regionale și locale de transport"</td> </tr> <tr> <td data-bbox="678 1234 1023 1346">Domeniul de intervenție</td> <td data-bbox="1023 1234 1511 1346">2.1 "Reabilitarea și modernizarea rețelei de drumuri județene, străzi urbane - inclusiv construcția/ reabilitarea șoselelor de centură"</td> </tr> <tr> <td data-bbox="678 1346 1023 1404">Autoritatea de management</td> <td data-bbox="1023 1346 1511 1404">Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor</td> </tr> <tr> <td data-bbox="678 1404 1023 1462">Organism intermediar</td> <td data-bbox="1023 1404 1511 1462">Agenția pentru Dezvoltare Regională București-Ilfov</td> </tr> <tr> <td data-bbox="678 1462 1023 1520">Solicitant</td> <td data-bbox="1023 1462 1511 1520"><Denumirea și adresa sediului solicitantului></td> </tr> <tr> <td data-bbox="678 1520 1023 1547">Proiectul</td> <td data-bbox="1023 1520 1511 1547"><Titlul proiectului></td> </tr> </tbody> </table> <p>Cererile de finanțare trimise prin orice alte mijloace (ex: fax sau e-mail) vor fi respinse.</p>	Cerere de finanțare pentru Programul Operațional Regional 2007-2013		Axa prioritară	2 "Îmbunătățirea infrastructurii regionale și locale de transport"	Domeniul de intervenție	2.1 "Reabilitarea și modernizarea rețelei de drumuri județene, străzi urbane - inclusiv construcția/ reabilitarea șoselelor de centură"	Autoritatea de management	Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor	Organism intermediar	Agenția pentru Dezvoltare Regională București-Ilfov	Solicitant	<Denumirea și adresa sediului solicitantului>	Proiectul	<Titlul proiectului>
Cerere de finanțare pentru Programul Operațional Regional 2007-2013																
Axa prioritară	2 "Îmbunătățirea infrastructurii regionale și locale de transport"															
Domeniul de intervenție	2.1 "Reabilitarea și modernizarea rețelei de drumuri județene, străzi urbane - inclusiv construcția/ reabilitarea șoselelor de centură"															
Autoritatea de management	Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor															
Organism intermediar	Agenția pentru Dezvoltare Regională București-Ilfov															
Solicitant	<Denumirea și adresa sediului solicitantului>															
Proiectul	<Titlul proiectului>															
<p>Evaluarea cererii de finanțare - etape</p> <p>În etapele 1 și 2 de evaluare se pot solicita clarificări de maxim 3 ori privind cererea de finanțare.</p> <p>Numai cererile de finanțare care îndeplinesc toate criteriile din grila de verificare a conformității administrative, respectiv grila de evaluare a eligibilității, sunt admise în următoarea etapă de</p>	<p>P. 44</p> <p>Anexa 3</p> <p>Anexa 4</p>	<p>1. <u>Verificarea conformității administrative</u> a cererii de finanțare (grila - Anexa 3)</p> <p>După depunerea cererii de finanțare, un responsabil din cadrul Organismului Intermediar (OI) va verifica, din punct de vedere formal, cererea de finanțare.</p> <p>Verificarea conformității administrative va urmări, în principal, existența și forma cererii de finanțare și a anexelor și valabilitatea documentelor. OI poate solicita clarificări privind cererea de finanțare. Solicitantul va trebui să transmită clarificările în condițiile și termenul limită specificate în solicitarea de clarificări. Nerespectarea acestor condiții poate duce la respingerea cererii de finanțare.</p>														

¹⁴ Vezi definiția cheltuielilor conexe în Glosarul de Termeni

¹⁵ vezi Anexa 10: "Harta regiunilor de dezvoltare și datele de contact ale Organismelor Intermediare"



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Agenția pentru Dezvoltare Regională
București - IlfovInstrumente Structurale
2007 - 2013

INFORMAȚII GENERALE	Pagina din ghid	DETALII
<p>evaluare (verificarea eligibilitatii / evaluarea tehnică și financiară). În etapa de evaluare tehnică și financiară expertii independenți pot solicita clarificări de maxim 2 ori. Aceștia pot face recomandări fundamentate pentru îmbunătățirea proiectului. Recomandarile se fac pentru toate proiectele evaluate, nu doar pt cele care intrunesc punctajul minim.</p>	Anexa 5	<p>2. <u>Verificarea eligibilității</u> - după ce cererea a fost declarată conformă administrativ, va fi evaluată din punct de vedere al eligibilității în conformitate cu Anexa 4 din pachetul informativ. Verificarea eligibilității se realizează de către un responsabil din cadrul OI numai pentru cererile de finanțare conforme din punct de vedere administrativ, urmărindu-se îndeplinirea condițiilor de eligibilitate. OI poate solicita clarificări privind cererea de finanțare. Solicitantul va trebui să transmită clarificările în condițiile și termenul limită specificate în solicitarea de clarificări. Nerespectarea acestor condiții poate duce la respingerea cererii de finanțare.</p> <p>3. <u>Evaluarea tehnică și financiară</u> a proiectului (selecția proiectelor - Anexa 5) - de către evaluatori independenți, care vor aprecia gradul de pregătire / maturitate, calitatea și sustenabilitatea proiectului, coerența și claritatea metodologiei propuse, a fezabilității și eficienței financiare, respectarea pragurilor pentru anumite categorii de cheltuieli etc. Proiectul este respins automat dacă obține 0 puncte la oricare dintre subcriteriile din grila de evaluare tehnică și financiară. Proiectul trebuie să obțină minim 3,5 puncte pentru a fi acceptat pentru evaluarea strategică.</p> <p>4. <u>Evaluarea strategică a proiectului</u> - CRESC (Comitetul Regional de Evaluare Strategică și Corelare) în conformitate cu prevederile HG nr. 764/2007. Proiectele se clasifică în funcție de prioritatea considerată de CRESC.</p>
<p>În cadrul ADR BI, funcționează un help-desk (birou de informare), unde solicitanții pot fi asistați, în mod gratuit, în clarificarea unor aspecte legate de completarea și pregătirea Cererii de finanțare</p>		<p>Helpdesk (birou de informare) general: Simona Curpăn, Expert promovare regională și investiții; tel.: 0213138099; e-mail: helpdesk@adrbi.ro Helpdesk tehnic (sprijin pentru dezvoltare de proiecte): Gina Păun, Șef Departament Strategii, Programe și Dezvoltare de Proiecte; tel.: 0213159659; e-mail: gina.paun@adrbi.ro Str. Leonida nr. 19, 020555 București</p>

Avizat:
Claudia IONESCU,
Sef DPRI

Întocmit:
Ioan CIUPERCĂ, expert DPRI

Document realizat cu sprijinul expertului WYG International, Anca Beudean

Informațiile prezentate în acest material au rol informativ și se bazează pe informațiile din Ghidul de finanțare pentru Domeniul de Intervenție prezentat. Pentru informații complete se recomandă citirea cu atenție a tuturor materialelor din Ghidul solicitantului. Pentru eventuale neclarități sau întrebări vă invităm să contactați personalul helpdesk din cadrul Organismului Intermediar ADRBI menționat în document. Organizația solicitantă este responsabilă pentru verificarea tuturor informațiilor necesare depunerii unei solicitări eligibile conform Ghidului.